

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 48... din data de 02.03.2024

Părțile contractante

1. Societatea Piscicola Calarasi SA (denumita in continuare Societatea) cu sediul in Municipiul Calarasi Județul Calarasi, DN3 Km 112+980 partea dreapta, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J51/55/1991, avand Cod Unic de Înregistrare: RO1923799, prin CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al societății reprezentat de către PREȘEDINTE Petronel Chiriac, Societatea fiind in prezentul contract **MANDANT**

și

2. Dl. **Ghiță Daniel**, C.I. seria Nr. , CNP , eliberată de la data de născut la data de în , cu domiciliul în Str. în calitate **sau MANDATAR**

I. Obiectul contractului

ART. 1.

1.1. În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr.31/1990, republicată și modificată și ale Ordonanței de Urgență nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Societatea încredințează Directorului General întreaga organizare, conducere și gestionare a activității Societății, în scopul realizării obiectului de activitate conform actelor constitutive ale societății, conform prezentului Contract de Mandat și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de lege.

1.2 **DI Ghita Daniel** își exprimă acceptul de preluare a mandatului de conducere a societății și acceptă expres numirea în funcția de Director General.

1.3 In calitate de Director General, DI Ghita Daniel va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

1.5 Pentru activitatea sa, în calitate de Director General, DI Ghita Daniel va primi o remunerație prevăzută în cadrul prezentului contract și va avea drepturile si obligatiile stabilite prin prezentul contract.

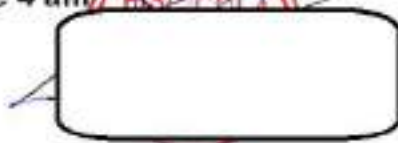
II. Durata contractului

ART. 2.

2.1 Contratul de mandat privind delegarea atribuțiilor de Director General produce efecte timp pe **o durată de 4 (patru) ani** si este semnat cu candidatul declarat castigator al procedurii de selecție conform OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 DI Ghita Daniel a fost desemnat Director General al Societății în baza Deciziei Consiliului de Administrație nr.6 din data de 01.03.2024

2.3 Prezentul contract produce efecte în limitele articolului 2.1, **începând cu data de 02.03.2024 pentru o perioada de 4 ani**.

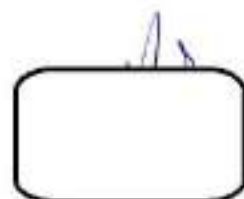
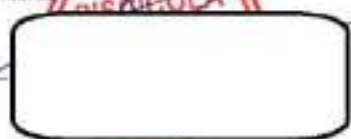


III. Drepturile si obligatiile Directorului General

ART. 3.

3.1. Directorul general are urmatoarele **drepturi**:

1. Directorul General are dreptul la o remuneratie formata dintr-o indemnizatie fixa lunara de 12.820 lei brut.
2. Componenta variabila a indemnizatiei Directorului General al Societatii se stabileste prin act aditional la contractul de mandat raportat obiectivelor cuprinse in planul de administrare si indicatorilor cheie de performanta, financiari si nefinanciari, anexa la contractul de mandat.
3. Sa beneficieze anual de un numar de 25 zile lucratoare de concediu de odihna, cu aprobarea Consiliului de Administratie. In cazul in care concediul de odihna anual nu este efectuat, directorul general poate solicita efectuarea concediului de odihna intr-o perioada de 18 luni incepand cu anul urmator celui in care s-a nascut dreptul la concediul de odihna anual; In ultimul an concediul de odihna trebuie efectuat pana la data finala prevazuta la art.2.3 Concediul se acorda cu acordul Presedintelui CA.
4. Are drept de informare nelimitata asupra activitatii societatii, avand acces la toate documentele si operatiunile acesteia, la participarea de instruriri, targuri, expozitii interne si internationale;
5. Are dreptul la decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli, pentru deplasarile in interes de serviciu in tara si in strainatate, in limitele stabilite prin bugetele de venituri si cheltuieli anuale si cu informarea Consiliului de Administratie
6. Are dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesionala si/sau manageriala inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesionala in tara si strainatate, cu acordul prealabil al Consiliului de Adiministratie
7. Are dreptul de folosinta a unui autoturism, cu sau fara sofer, din dotarea societatii, precum si dreptul de folosinta a unui telefon mobil si un abonament telefonic si de internet nelimitat, dupa caz;
8. Are dreptul la asigurare pentru accidente de munca, boli si deces in legatura cu activitatea profesionala achitata de catre societate;
9. Are dreptul la asigurare de raspundere profesionala achitata de catre societate;
10. Are dreptul la echipament de protectie corespunzator profilului de activitate al societatii;
11. Are dreptul la decontarea lunar a cheltuielilor de protocol legate de exercitarea functiei de Director General cu informarea Consiliului de Administratie;
12. Sa i se acorde descarcarea de gestiune prin aprobare explicita daca este cazul, conditionat de aprobarea situatiilor financiare anuale de catre Adunarea Generala a Actiionarilor;
13. Are dreptul de a transmite prerogativa de reprezentare a Societatii (acordata prin prezentul contract), in situatia in care, din orice cauza, va fi in imposibilitatea exercitarii prerogativelor incredintate prin prezentul contract. In eventualitatea producerii unor pagube societatii ca urmare a acestei transmiteri, Directorul General va raspunde solidar cu persoana care il va substitui.
14. Remuneratia Directorului General este asimilata din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii si se impoziteaza potrivit legislatiei in vigoare.
15. Remuneratia este asimilata salariului, din punctul de vedere al obligatiilor decurgand pentru Directorul General si societate din legislatia privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale, legislatia privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, precum si din legislatia privind asigurarile de sanatate



ART. 4.

4.1 Directorul General are următoarele **obligatii**:

1. Să exercite mandatul cu loialitate, prudență și diligență în interesul exclusiv al întreprinderii publice, cu respectarea reglementarilor în vigoare;
2. Să conducă nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății, acționând și răspunzând de gestiunea Societății ca un "bun proprietar";
3. Să asigure respectarea de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu;
4. Să organizeze controlul pentru asigurarea integrității gestiunii și patrimoniului Societății;
5. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație, precum și în comitetele de specialitate după caz;
6. Să propună spre avizare/aprobare, potrivit legii, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al societății, situațiile financiare ale societății, etc; Răspunde de respectarea întocmai a legislației fiscale și a oricărei legislații incidente activității societății
7. Să aducă la îndeplinire imediată deciziile Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor;
8. Să transmită Ministerului Finanțelor Publice, Curtii de Conturi, AMEPIP și altor organe ale statului raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar sau la orice alte informații solicitate, în formatul și la termenele stabilite prin reglementări și acte administrative;
9. Să analizeze și să avizeze obiectivele societății. Răspunde de dezvoltarea și îmbunătățirea controlului managerial al societății astfel încât să asigure atingerea obiectivelor societății într-un mod eficient economic;
10. Să supravegheze continuu toate activitățile asigurând o conducere competentă la nivelul tuturor structurilor, să organizeze controlul financiar intern, preventiv și de gestiune, răspunde de gestionarea eficientă și în conformitatea cu legea a întregului patrimoniu;
11. Să participe cu acordul Consiliului de Administrație la cursuri de specializare organizate în țară sau în străinătate, la târguri și expoziții;
12. Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent și în situații de conflict de interese;
13. Să-și exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;
14. Să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
15. Să aprobe strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
16. Să întocmească componenta managerială a planului de administrare;
17. Să asigure verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial; să controleze și monitorizeze activitatea tuturor salariaților și să răspundă pentru faptele prejudiciabile ale acestora dacă nu recuperează aceste prejudicii de la persoanele responsabile pe care trebuie să le controleze și monitorizeze
18. Să participe la negocierea indicatorilor de performanță financiar și nefinanciar cu autoritatea publică tutelară/acționarii societății sau Consiliul de Administrație, după caz;
19. Să asigure monitorizarea și urmărirea tuturor litigiilor societății, în scopul apărării intereselor legitime ale societății și recuperării oricărui sume datorate Societății;
20. Alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice, coroborate cu dreptul societății.



21. Să stabilească politicile contabile și sistemul de control financiar și să răspundă de organizarea și conducerea contabilității conform mandatului și legii contabilității;
22. Să conceapă și să aplice strategii și/sau politici de dezvoltare a Societății;
23. Să propună structura organizatorică a societății cu aprobarea Consiliului de Administrație;
24. Să angajeze și să concedieze personalul salariat, cu respectarea reglementărilor interne, prevederilor legislației muncii și a Contractului Colectiv de Muncă, după caz;
25. Să stabilească drepturile salariale ale salariaților și ale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății;
26. Să negocieze Contractul Colectiv de Muncă și să stabilească îndatoririle și drepturile personalului societății pe compartimente precum și nivelul de salarizare;
27. Să reprezinte societatea în relațiile cu terții persoane fizice sau juridice, să încheie actele juridice în numele și pe seama societății conform legii;
28. Să prezinte Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor situația financiară reală și corectă a societății însoțită de o analiză a cauzelor nerealizării indicatorilor dacă este cazul, precum și alte documentații solicitate, situații ce vor sta la baza analizei și execuției planului de management; Să răspundă de respectarea bugetului aprobat
29. Să nu ceseze sau să substituie prezentul contract de mandat altei persoane;
30. Să încheie asigurarea civilă de răspundere ca Director General și pentru Consiliul de Administrație

IV. Drepturile și obligațiile Societății

ART. 5.

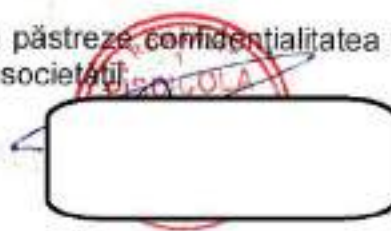
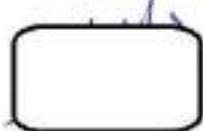
5.1 Societatea are următoarele **obligații**:

1. Să asigure Directorului General deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a societății și de prezentul contract;
2. Să acorde Directorului General toate drepturile cuvenite, conform prevederilor prezentului contract și legislației în vigoare;
3. Să analizeze gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță ai Directorului General;
4. Să plătească Directorului General daune interese în cazul încetării anticipate a prezentului contract fără culpa acestuia și stabilite de instanță;
5. Să deconteze cheltuielile efectuate de către Directorul General în interesul societății, pe bază de documente justificative în condițiile precizate în prezentul contract conform prevederilor legale în vigoare;
6. Să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale, etc) conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 6.

6.1. Societatea are următoarele **drepturi**:

7. Să pretindă Directorului General realizarea indicatorilor de performanță, respectarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli;
8. Să pretindă Directorului General să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor/datelor legate de activitatea ori operațiunile societății.



9. Să solicite Directorului General prezentarea situației economice și financiare a societății, stadiul realizării investițiilor și alte documente avizate și certificate de persoane desemnate. Directorul General este responsabil de întreaga activitate a companiei având dreptul și obligația de a o conduce în interesul suprem al acționarilor, răspunzând personal de respectarea întocmai a legii în activitatea companiei. Directorul General va răspunde față de prejudiciile create prin acțiunea, inacțiunea, neglijența sau rea intenție în acțiunile sale sau ale societății și nici un alt membru al consiliului de administrație nu va putea fi tras la răspundere, inclusiv pecuniar, pentru faptele și prejudiciile cauzate de Directorul General sau oricare salariat/prepus al Societății. Directorul general înțelege și acceptă această conduită și nu va putea cere răspunderea în regres în nici o situație și pe nici unul din membrii Consiliului de Administrație câtă vreme prezentul contract îi conferă acestuia drepturi și obligații extinse pentru a conduce societatea în interesul absolut al acționarilor
10. Să pretindă îndeplinirea clauzelor prezentului contract. Să ceară punerea în aplicare a oricărui decizii ale Consiliului de Administrație și/sau AGA. Să ceară încetarea prezentului contract conform prezentului contract
11. Să solicite informații cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

V. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari

ART. 7. Indicatorii de performanță

7.1 Indicatorii de performanță vor fi prevăzuți în Anexa care va face parte integrantă din prezentul contract și acceptați de părți prin act adițional

7.2 Pe parcursul executării contractului, părțile pot modifica de comun acord, criteriile de performanță și ponderea acestora, în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.

VI Loialitate, confidențialitate. Criterii de integritate etică

ART. 8.

8.1 Criterii de integritate și etică

MANDATARUL declară că nu se afla în niciuna din situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea nr. 31/1990 a societăților republicată, cu modificările și completările ulterioare, de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

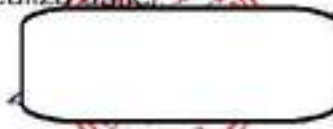
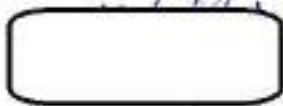
- respectarea Codului de etică al societății;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației.

În cazul în care, într-o anumită operațiune MANDATARUL, în deplină cunoștință de cauză are, direct sau indirect, interese contrare intereselor MANDANTULUI, va aduce acest lucru la cunoștință Consiliului de Administrație și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele MANDANTULUI. Interdicția vizează și situația în care MANDATARUL știe că într-o anumită operațiune este interesat personal sau ca operațiunea respectivă prezintă interes pentru soț/sotie, rudele sau afiniile sale până la gradul al patrulea inclusiv.

- pe perioada arestării preventive a mandatarului sau în alte cazuri dispuse de instanță **contractul de mandat se suspendă**

8.2 Recuperarea componentei variabile a remunerației

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va realiza astfel:



a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, se va restitui acea parte din componenta variabilă.

8.3 Clauza de loialitate și confidențialitate

Directorul General este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății.

Pe toată durata prezentului contract, Directorul General este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății.

Această obligație se menține și după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

Directorului General îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți, regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte a prezentului contract. Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției Directorului General, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV inclusiv.

VII. Răspunderea Directorului General

ART. 9.

9.1 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, mandatarul răspunde potrivit prevederilor legislației civile comerciale sau penale după caz în vigoare. Forța majoră invocată apără părțile de răspundere. MANDATARUL, este solidar răspunzător fata de societate pentru a) realitatea vărsămintelor efectuate de acționari; b) existența reală a dividendelor plătite; c) existența registrelor cerute de lege și corecta lor tinere; d) exacta îndeplinire și la timp a hotărârilor Adunărilor generale ale acționarilor; e) exacta îndeplinire și la timp a hotărârilor Consiliului de Administrație f) stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.

9.2 Când răspunderea este angajată, Societatea poate să ceară atragerea răspunderii Directorului General pentru nerespectarea prevederilor legale, statutare și/sau ale prezentului contract și/sau orice prejudicii nerecuperate

9.3 Directorul General răspunde civil, penal sau administrativ pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, nelegale sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

VIII. Modificarea contractului

ART. 10.

10.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2 Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

IX. Încetarea contractului

ART. 11.

11.1 Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

a) încetarea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) revocarea Directorului General fără preaviz în cazul în care:

nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract



- nu acceptă, în termenul prevăzut de actul normativ, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor;
 - nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați prin contract;
 - nerespectarea art. 7,8 sau 9 din prezentul contract
 - nerespectarea termenului de preaviz de la punctul următor
- c) renunțarea la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii, cu 30 de zile înainte de renunțare sau într-o altă perioadă dacă părțile convin;
- d) prin acordul de voință al părților;
- e) în urma decesului;
- f) insolvența sau falimentul societății sau alte cazuri prevăzute de lege
- g) condamnării penale definitive sau punerii sub interdicție judecătorească a mandatarului
- 11.2 În cazul încetării prezentului contract, Directorul General este obligat, cu excepția punctului 11.1 litera e, să înapoieze de îndată societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către adunarea generală a acționarilor Societății nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

X. Forța majoră

Art. 12

12.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

12.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12.3 Dacă în termen de 30 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XI. Litigii

ART. 13.

13.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

13.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. Dispoziții finale

14.1 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr.109/2011, Legii societăților nr.31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

14.2 Prezentul contract a fost încheiat astăzi 01.03.2024 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**SOCIETATEA
PREȘEDINTELE
CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
Mandant**

Petronel CHIRIAC

**DIRECTOR
GENERAL**

Mandatar

Daniel GHITA

PISCICOLA
CALARASI
S.A.