



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR
PISCICOLA CĂLĂRAȘI SA
pentru Situațiile financiare încheiate la 31.12.2024

I. INFORMAȚII DESPRE SOCIETATE

Societatea PISCICOLA CĂLĂRAȘI S.A. a luat ființă în baza Legii 15/1990, prin preluarea patrimoniului întreprinderii Piscicola Călărași, conform HG 1353/1990, având forma juridică de societate pe acțiuni.

De la înființare și până în prezent, societatea comercială PISCICOLA Călărași S.A. își are sediul în localitatea Călărași, DN 3, km. 112+980, partea dreaptă, jud. Călărași.

În anul 2025, **prin AGEA nr 5 din 07 Aprilie 2025 s-a aprobat mutarea sediului social al societății** în strada Aleea Centralei nr 1 parter Bloc Confort camerele 14 și 21 Municipiul Călărași Județul Călărași.

Capitalul social al Societății Piscicola Călărași S.A. este de 566.372,50 lei, format din 226.549 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 2,5 lei.

Structura capitalului social:

- Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură = 99,98%;
- Persoane fizice: 0,02%.

Organizarea și funcționarea societății sunt în conformitate cu dispozițiile prevăzute de **Ordonanța de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**, cu modificările și completările ulterioare, și, unde aceasta nu dispune, cu dispozițiile prevăzute de **Legea societăților nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile **Legii nr. 287/2009 privind Codul civil**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială, fiind compusă din acționari sau reprezentanți ai acestora.



Domeniul principal de activitate al societății este:

- Acvacultura în ape dulci – cod CAEN 0322

Societatea va putea desfășura și următoarele activități secundare:

- Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor în magazine specializate – cod CAEN 4723
- Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau subînchiriate – cod CAEN 6820
- Activități legate de pescuitul sportiv sau de agrement – cod CAEN 9319

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

II. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII ÎN ANUL 2024

Societatea este administrată în **sistem unitar** de un Consiliu de Administrație. Consiliul de Administrație este format din 3 persoane, ce își exercită puterile împreună, cu mandat de 4 ani, în urma unei proceduri de selecție potrivit *OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

Pe parcursul anului 2024, **administrarea societății a fost exercitată astfel:**

- 01.01.2024-31.12.2024 – Președinte Dl Petronel Chiriac – Administrator independent neexecutiv (mandat 21.11.2023 – 21.11.2027)
- 01.01.2024 – 31.12.2024 Membru Dl Daniel Ghiță - Administrator executiv (mandat 21.11.2023 – 21.11.2027)
- 01.01.2024 – 30.06.2024 Membru Dna Constanta Coman – Administrator independent neexecutiv. Încetarea mandatului Dnei Constanta Coman s-a făcut prin demisie. Pe perioada 01.07.2024- 31.12.2024 Membru Dna Roxana Avramescu Administrator independent neexecutiv (mandat 01.07.2024-21.11.2027)

Ca urmare a finalizării procedurii de selecție, Consiliul de Administrație a aprobat numirea Dlui Daniel Ghiță din rândul administratori ca Director General pentru o durată de 4 ani, începând cu data de 02.03.2024.

Consiliul de administrație este însărcinat de către Adunarea Generală a Acționarilor cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția



celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor sau delegate directorului general prin contractul de mandat.

În anul 2024 au avut loc 10 ședințe de Consiliul de Administrație în care s-au adoptat 36 de Decizii. De asemenea au avut loc 4 ședințe AGA convocate de Președintele Consiliului de Administrație care a emis 8 Hotărâri. Printre deciziile luate de Consiliul de Administrație în anul 2024 se numără: desemnarea unui evaluator al construcțiilor în scop fiscal; lansarea refacerii site-ului web companiei pentru respectarea cerințelor de transparență; analizarea și avizarea bugetului de venituri și cheltuieli pe 2024; revocarea directorului general interimar și numirea unui nou director general, împreună cu aprobarea contractului și a remunerației (fixă + variabilă); adoptarea/modificarea Codului de etică al Consiliului de Administrație; avizarea situațiilor financiare 2023, raportului auditorului și repartizării profitului; aprobarea Planului de administrare 2023-2027; declanșarea procedurii de achiziție a unui autoturism de serviciu; avizarea rapoartelor trimestriale ale Directorului General și a execuției bugetare curente; aprobarea mutării sediului social și inițierea formalităților cadastrale; aprobarea deplasării de serviciu a Directorului General în Israel; luarea act a demisiei unui membru CA și a răspunsului AMEPIP privind indicatorii de performanță; revizuirea Planului de administrare la solicitarea AMEPIP; avizarea casării/vânzării mijloacelor auto uzate; aprobarea procedurilor de inventariere a patrimoniului; urmărirea stadiului casării/vânzării autovehiculelor etc

III. SITUATIA BILANTIERA LA 31.12.2024

În baza Raportului Directorului General privind poziția financiară a societății **PISCICOLA CĂLĂRAȘI S.A.** la 31.12.2024 situația patrimonială a societății continuă trendul pozitiv din 2023. După cum se observa în tabelul de mai jos atât activele totale cât și capitalurile proprii au crescut ușor:

LEI	31.12.2023	31.03.2024	30.06.2024	30.09.2024	31.12.2024
ACTIV					
1. Active pe termen mediu și lung-nete, din care:	1.652.187	1.641.015	1.738.276	1.739.389	1.727.202
1.1. necorporale	0	0	0	9.254	11.705
1.2. corporale	1.652.187	1.641.015	1.738.276	1.730.135	1.715.497
1.3. financiare	0	0	0	0	0
1.4 Ch în avans de reluat peste 1 an	0	0	0	0	0
2. Active pe termen scurt, din care:	560.297	629.670	706.976	637.152	500.537
2.1. stocuri	5.584	3.492	3.075	2.834	0



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură
PISCICOLA CALARASI SA

DN3 KM112+980, partea dreaptă; tel: 0787774394
C.U.I. RO1923799/O.R.C. J51/55/1991
director@piscicolacalarasi.ro
office@piscicolacalarasi.ro/contabilitate@piscicolacalarasi.ro



2.2. creanțe	235.493	238.968	191.212	163.490	94.446
2.3. disponibilități și inv pe termen scurt	318.613	374.045	463.710	445.954	405.508
2.4. cheltuieli înregistrate în avans	607	13.165	48.979	24.874	583
TOTAL ACTIV (1 + 2)	2.212.484	2.270.685	2.445.252	2.376.541	2.227.739
PASIV					
3. Pasive pe termen mediu și lung, din care:	2.162.990	2.183.345	2.170.963	2.242.513	2.176.584
3.1. capitaluri permanente	2.162.990	2.183.345	2.170.963	2.242.513	2.176.584
3.1.1. capitaluri proprii	2.150.054	2.157.003	2.147.843	2.215.727	2.159.734
- capital social	566.373	566.373	566.373	566.373	566.373
- rezerve + alte rezerve	1.549.954	1.540.822	1.534.682	1.525.552	1.519.348
- rezultatul reportat	3.811	42.858	22.074	31.205	40.336
- rezultatul curent	32.770	6.950	24.714	92.597	36.604
repartizarea profitului	-2.854	0	0	0	-2927
3.1.2. datorii pe termen lung	12.936	26.342	23.120	26.786	16.850
3.1.3. provizioane și venit.in av peste 1 an	0	0	0	0	0
4. Pasive pe termen scurt	49.494	87.340	274.289	134.028	51.155
4.1. datorii < 1 an	49.494	61.591	257.123	125.445	51.155
4.2. venit.in av de până la 1 an	0	25.749	17.166	8.583	0
TOTAL PASIV (3 + 4)	2.212.484	2.270.685	2.445.252	2.376.541	2.227.739

Evoluții pozitive. Activele corporale au crescut cu 3.8% de la 1.652.187 lei în 2023 la 1.715.497 lei în 2024. Disponibilitățile bănești au crescut cu 27% de la 318.613 lei la 405.508 lei în 2024 și pe fondul reducerii creanțelor nete neîncasate de la 235.493 lei în 2023 la 94.446 lei în 2024.



IV. CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

În urma activităților desfășurate de companie au fost înregistrate următoarele rezultate economice:

Denumirea indicatorilor (lei)	Plan Trim.1 2024	Realizat Trim.1 2024	Plan Trim.2 2024	Realizat Trim.2 2024	Plan Trim.3 2024	Realizat Trim.3 2024	Plan Trim.4 2024	Realizat Trim.4 2024
Cifra de afaceri netă	175.000	164.537	350.000	345.971	525.000	554.740	700.000	738.112
Venituri din exploatare	223.000	231.626	446.000	456.648	669.000	719.417	892.000	952.511
Cheltuieli de exploatare	240.500	221.469	417.000	426.143	645.500	612.843	852.000	899.272
REZULTATUL DIN EXPLOATARE	-17.500	10.157	29.000	30.505	23.500	106.574	40.000	53.239
REZULTATUL FINANCIAR	0	1.736	0	3.482	0	5.151	0	5.298
REZULTATUL BRUT	-17.500	11.893	29.000	33.987	23.500	111.725	40.000	58.537
Impozit pe profit	1.500	4.943	3.000	9.273	4.500	19.128	6.000	21.933
PROFIT NET	-19.000	6.950	26.000	24.714	19.000	92.597	34.000	36.604

Realizat 2024 vs Buget 2024 (diferență valoare & variație %):

- Cifra de afaceri netă +38,1 mii lei (+5,4 %)
- Venituri din exploatare +60,5 mii lei (+6,8 %)
- Rezultat din exploatare +13,2 mii lei (+33,1 %)
- Rezultat financiar +5,3 mii lei (de la 0 la 5,3 mii lei)
- Rezultat brut +18,5 mii lei (+46,3 %)
- Impozit pe profit +15,9 mii lei (+265,6 %)
- Profit net +2,6 mii lei (+7,7 %)



V. INDICATORII DE PERFORMANȚA

Societatea precum și autoritatea publică tutelară – respectiv ANPA, în cursul anului 2024 și în prima parte a anului 2025 au corespuns cu AMEPIP pentru aprobarea indicatorilor de performanță finali ai Consiliului de administrație respectiv Directorului General. **Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP)** este organul de specialitate al administrației publice centrale cu personalitate juridică și care se află în subordinea Guvernului și în coordonarea prim-ministrului. Instituția are rolul de a coordona și monitoriza implementarea acțiunilor și politicilor de guvernare corporativă la nivelul autorităților publice tutelare, respectiv de a aplica sancțiuni pentru abaterile identificate.

AMEPIP a dat un **avizul de principiu** ANPA și Societății PISCICOLA CĂLĂRAȘI SA prin adresa 442/29.01.2025 privind nivelul minim al indicatorilor de performanță și a dat undă verde ANPA să negocieze cu Consiliul de administrație indicatorii de performanță care să fie addendum la contractele de mandat. În urma negocierilor aceștia au fost aprobați prin Hotărârile AGOA nr 1 și 2 din data 05.03.2025 și s-au constituit act adițional la contractul de mandat al administratorilor neexecutivi. În urma acestei aprobări, Consiliul de administrație a negociat și aprobat Componenta de Management a Directorului General cuprinsă în Planul de Administrare revizuit prin decizia 20 din 04.04.2025. Indicatorii de performanță ai directorului general se aplică începând cu anul 2025, acesta nefiind îndreptățit la plata variabilă pentru anul 2024. În luna mai 2025 se așteaptă să se primească **Avizul Final** de la AMEPIP.

Chiar dacă actul adițional la contractul de mandat al administratorilor a fost semnat cu martie 2025 producând efecte începând cu momentul semnării, pentru anul 2024 valorile au fost îndeplinite **191.4%** astfel :

Nr. crt.	Indicatori cheie de performanță (ICP)	Realizat Raportat la Componenta de Administrare				
		2024 PA	2024 Realizat	Depășire /Nerealizare	Pondere	Total
ICP financiari					25,0%	123%
1	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2,50%	19,00%	760%	5,0%	38,0%
2	Rata cheltuielilor de capital*	0,01%	5,3%	100%	5,0%	5,0%
3	Rata de plată a dividendelor	50%	90%	180%	5,0%	9,0%
4	Lichiditatea imediata	1	9,78	978%	5,0%	48,9%
5	Rata de rotație a creanțelor	1	4,47	447%	5,0%	22,4%



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură
PISCICOLA CALARASI SA

DN3 KM112+980, partea dreaptă; tel: 0787774394
C.U.I. RO1923799/O.R.C. J51/55/1991
director@piscicolacalarasi.ro
office@piscicolacalarasi.ro/contabilitate@piscicolacalarasi.ro



ICP operaționali					25,0%	15,0%
1	Numărul mediu de ore de formare per angajat	18	0	100%	10,0%	0,0%
2	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	DA	100%	10,0%	10,0%
3	Indicator de performanță – număr de reclamații de la clienți neonorate în termenul legal (%)	0%	0%	100%	5,0%	5,0%
ICP orientați către servicii					25,0%	28,1%
1	Scorul satisfacției clienților	80%	90%	113%	25,0%	28,1%
ICP privind guvernarea corporativă						
1	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	>50%	1	200%	25,0%	25,0%
2	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	NU	0%	5,0%	0,0%
3	Revizuirea, evaluarea și raportarea performanțelor directorilor/managerilor	DA	DA	100%	5,0%	5,0%
4	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	33.33%	33.33%	100%	10,0%	10,0%
TOTAL GRAD de INDEPLINIRE					100,0%	191,4%

- S-a limitat la 100%

VI. RISCURI IN ACTIVITATEA SOCIETATII

Analiza riscurilor a vizat identificarea expunerii PISCICOLA CĂLĂRAȘI S.A. față de evenimente cu caracter incert și cu impact potențial asupra desfășurării normale a activității acesteia se mențin, aceste **patru riscuri semnificative, care pot afecta principiul continuității activității** companiei, respectiv:



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură
PISCICOLA CALARASI SA

DN3 KM112+980, partea dreaptă; tel: 0787774394
C.U.I. RO1923799/O.R.C. J51/55/1991
director@piscicolacalarasi.ro
office@piscicolacalarasi.ro/contabilitate@piscicolacalarasi.ro



- a) riscul generat de seceta excesivă, implicit micșorarea suprafețelor cu apă
- b) riscul de lichiditate determinat de neîncasarea facturilor emise
- c) riscul de litigii- modul de finalizare a proceselor aflate pe rolul instanțelor
- d) riscul legat de proprietatea și valoarea terenurilor și lacurilor în administrare sau în patrimoniu

a) **Riscul climatic** – secetă excesivă & micșorarea luciului de apă

În 2024, precipitațiile din județul Călărași au totalizat aprox. 410 mm, cu -17 % sub media perioadei 1991-2020. Luna august a adus sub 10 mm, generând cel mai mic nivel mediu al coloanei de apă din ultimii 20 ani.

Statistici meteo-hidrologice relevante pentru județul Călărași – anul 2024

Indicator	Valoare 2024 (stația Călărași – ANM)	Media 1991-2020	Observații
Cantitatea totală de precipitații	≈ 410 mm	495 mm	deficit de ~-17 %; calcul agregat din “Arhiva precipitații” ANM
Zile cu precipitații ≥ 1 mm	70	88	mai puține episoade ploioase față de normal
Luna cea mai uscată	August – < 10 mm	43 mm	sudul Câmpiei Române a rămas sub 10 mm; județul Călărași inclus integral
Luna cea mai ploioasă	Noiembrie – 60-80 mm (zona de vest a județului)	~46 mm	singurul interval care a compensat parțial seceta anuală
Vârf 24 h precipitații	29 mm (8 nov.)	—	ploaie frontală, nu episod convectiv extrem

Sursa: *MeteoRomania.ro*

Impact asupra luciului de apă din lacuri / bălți Lacurile piscicole sunt afectate de perioadele de seceta în special vara astfel :

- scădere accentuată; sectoare întregi rămase la nivel de mlaștină
- nivel redus cu -25 ÷ -30 cm față de mediana ultimilor 10 ani (estimări ANPA & operatori)
- oxigen dizolvat sub 4 mg/l în săptămânile caniculare care poate conduce la mortalitate punctuală la specii sensibile (ex șalău)

Măsuri care se pot lua în astfel de situații:

- pomparea de apă din surse externe pentru a preveni colmatarea completă dacă există această posibilitate
- bariere de aerare pentru a micșora densitatea de populare pentru a limita stresul termic
- realimentare punctuală din canale de irigații + folosirea “pompele de ceață” pentru răcire de suprafață



Anul 2024 a fost al **treilea an consecutiv cu deficit pluviometric** în județul Călărași; rezervele naturale de apă s-au refăcut doar parțial în noiembrie. Episodul critic din **august (< 10 mm)** a produs cel mai mic nivel mediu din ultimele două decenii în lacurile Piscicola – scăderi de 25-30 cm ale coloanei de apă și temperaturi peste 28 °C în stratul superior.

Riscul climatic rămâne cel mai mare risc operațional: la un scenariu de precipitații sub 450 mm/an, capacitatea de producție trebuie redusă cu 8-10 % pentru a evita stresul piscicol fapt ce afectează veniturile operatorilor. Se recomandă ca partenerii Piscicola să implementeze/mențină sisteme telemetrice (nivel + temperatură + O₂) și să foreze puțuri adânci de backup pentru perioade similare de secetă.

b) riscul de lichiditate determinat de neîncasarea facturilor emise

Riscul climatic descris anterior **propagă efectele:**

- **Producție piscicolă redusă.** Volumul mai mic de apă și temperaturile ridicate (> 28 °C) diminuează oxigenul dizolvat, cresc mortalitatea juvenilor și impun scăderea densității de populare cu 8-10 %. Rezultatul este un tonaj livrat mai mic și un cost unitar mai mare.
- **Venituri din agrement în scădere.** Nivelul scăzut al apei limitează accesul ambarcațiunilor și reduce atractivitatea lacurilor pentru pescuit sportiv – o sursă importantă de numerar rapid.

Efect asupra lichidității. Clienții care exploatează lacurile societății înregistrează încasări mai mici; drept urmare pot întârzia cu plata facturilor, sporind riscul de lichiditate.

Totuși, ca urmare a eforturilor conducerii și monitorizării din partea Consiliului de Administrație **creanțele neîncasate** (fără a ține cont de litigii) **au scăzut** de la 235.493 lei în 2023 la 94.446 lei în 2024.

c) riscul de litigii- modul de finalizare a proceselor aflate pe rolul instanțelor

Neplata facturilor la timp conduce la **escaladarea în litigii**. Neplata facturilor generează dosare în instanță, amplificând riscul juridic; Majoritatea litigiilor sunt aferente sumelor restante înainte de 2024. Clienții invocă adesea „forță majoră hidrologică” sau contestă chiar obligația de plată. Într-o serie de litigii clienții au cerut dovada dreptului de proprietate ANPA – care a concesiionat către Piscicola și care, la rândul ei, a concesiionat clienților litigioși aceste lacuri. Consiliul de Administrație și conducerea executivă au transmis ANPA cerința clarificării situației juridice a acestor terenuri/lacuri.



d) **riscul legat de proprietatea și valoarea terenurilor și lacurilor în administrare sau în patrimoniu**

În cauzele cu miză ridicată, debitorii contestă dreptul societății de a factura redevențe, motivând cum că nici Piscicola Călărași SA și nici ANPA nu pot prezenta toate cărțile funciare actualizate pentru lacurile exploatate. Societatea considera aceste apărări au rolul de a duce în eroare onorata instanță, întrucât chiar și în cazul improbabil al unor mențiuni din cărțile funciare nesincronizate cu situația juridică, agentul economic care a utilizat lacurile în discuție nu ar fi putut să o facă pe gratis ca o evidență îmbogățire fără justă cauză. De menționat că Societatea și ANPA plătesc anual impozite pe toate aceste imobile.

În urma ședinței Consiliului de Administrație desfășurate la sediul Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură din ianuarie 2025, Președintele Consiliului de Administrație a transmis Președintelui ANPA o adresă (înregistrată la ANPA sub nr. 761/23.01.2025 și la Piscicola Călărași sub nr. 64/23.01.2025) unde s-a solicitat sprijinul ANPA pentru inițierea unei acțiuni în contencios împotriva Hotărârii Consiliului Județean Călărași din 2017, inclusiv opțiunea mandatării Piscicola Călărași S.A. să acționeze în numele Agenției, în vederea clarificării dreptului de proprietate asupra terenului din bazinul Siderurgic. În lipsa acestei acțiuni există riscul neîncasării unor sume care fac obiectul unor dosare aflate pe rolul instanțelor și care au invocat apărări cu privire la necorelări în cărțile funciare privind proprietatea. Totodată, s-a evidențiat progresul insuficient al cadastrării patrimoniale (atât a activelor societății, cât mai ales a celor administrate în numele ANPA), stagnare care a generat o opinie cu rezerve din partea auditorului extern pe exercițiul 2024. În consecință, s-a solicitat sprijin instituțional pentru accelerarea procesului de intabulare integrală, diminuarea riscurilor juridice și îmbunătățirea transparenței raportărilor financiare. Consiliul de Administrație a constatat că, până în prezent, nu a fost primit niciun răspuns din partea ANPA referitor la adresa înregistrată.

Consiliul de Administrație a fixat obiective conducerii executive pentru **accelerarea cadastrării** inclusiv a fost introdusă ca indicator de performanță în Componenta de Management a Directorului General;

Prin aceste acțiuni, Consiliul de Administrație urmărește să limiteze **efectul de cascadă al manifestării riscurilor**: “secetă → scădere producție/venituri → întâzieri de plată → litigii → contestații pe titluri”, protejând astfel continuitatea activității, activele societății și aducând valoare adăugată poziției financiare a societății.



VII. PERSONALUL SOCIETATII. CONDITIILE DE MUNCA

Numărul mediu de personal a fost redus la un număr de 4 salariați (7 salariați în 2023), din care:

- 2 salariați cu normă întreagă;
- 2 salariați cu timp parțial.

În anul 2024 obiectivul principal în ce privește acest **domeniu a fost să se îmbunătățească urgent condițiile de muncă ale angajaților**. Condițiile de muncă de la sediul social erau improprii, salariații neavând apă curentă iar toaleta era în fapt „în curtea” unității fără măcar să fie o fosă septică care să o deservească. Conducerea societății a fost însărcinată de Consiliul de Administrație să găsească o soluție modernă de sediu de birouri la un preț corect care să fie și eficient din punct de vedere economic. Astfel birourile au fost mutate din afara localității și anume din Drumul Național 3 în Municipiul Călărași în strada Alea Centrală nr 1 parter Bloc Confort camerele 14 și 21. În **anul 2025** acest sediu a devenit și sediul social prin hotărârea AGEA așa cum am arătat mai sus.

VIII. ACTIVITATEA DE CONTROL MANAGERIAL, AUDIT INTERN, CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE ȘI CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

În anul 2024 activitatea de **Audit Intern** a fost desfășurată de compartimentul de audit intern de la APT – Autoritatea Publică Tutelată – ANPA. Conform legii acolo unde condițiile patrimoniale nu permit organizarea unui departament propriu de audit intern această activitate poate fi prestată de auditul intern din APT.

În baza de contractului nr 25/01.06.2023 semnat cu expertul contabil PFA Ion Dumitru sunt externalizate activitățile de **control financiar preventiv, control financiar de gestiune și control intern managerial**, pe o perioadă de un an, începând cu data de 1 iunie 2023, cu posibilitatea de prelungire. Contractul a fost prelungit prin Actul Adițional nr. 1/29.05.2024.

Controlul Financiar Preventiv (CFP) a fost efectuat lunar, în temeiul *OG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv și OMFP 923/2014*, prin proceduri operaționale specifice pisciculturii. Verificările au vizat respectarea legalității cheltuielilor și veniturilor înainte de efectuarea lor, incluzând facturarea chiriilor și concesiunilor, operațiunile cu impact financiar asupra fondurilor societății și ordonanțările de plată a salariilor. Nu a fost refuzate operațiuni la viza CFP.

Controlul Financiar de Gestiune (CFG), reglementat de HG 1151/2012, s-a desfășurat trimestrial, având ca obiective integritatea patrimoniului, respectarea cadrului legal și creșterea eficienței resurselor. Inventarierea anuală nu a identificat abateri semnificative.



Controlul Intern Managerial (CIM) a fost derulat conform Ordinului 600/2018, prin standardele de control interne aplicate tuturor compartimentelor: etică și integritate, definirea atribuțiilor, competență, structură organizatorică, obiective, planificare, monitorizarea performanțelor, managementul riscului, proceduri și supraveghere. Fiecare standard este adaptat specificului societății, iar riscul major identificat rămâne neîncasarea creanțelor la timp. Implementarea acestor standarde asigură un cadru coerent de guvernare și control, contribuind la prevenirea disfuncționalităților și la atingerea obiectivelor strategice ale Piscicola Călărași SA.

IX. ACTIVITATEA DE INVESTITII

În anul 2024 s-a trecut la modernizarea echipamentelor de lucru, a paginii de web și a mijloacelor de transport proprii. Astfel s-au achiziționat 2 calculatoare precum și licențe Windows, Office etc aferente în suma de 8000 lei fără TVA. S-a refăcut integral pagina de web www.piscicolacalarasi.ro care să respecte cerințele legislației în vigoare inclusiv cu un design modern ușor de folosit.

De asemenea s-au valorificat prin vânzare 2 autoturisme foarte vechi din anul 2005, respectiv anul 2015, complet amortizate și s-a achiziționat un autoturism nou pentru munca de teren în suma de 110.331 fără TVA. De asemenea s-a demarat procesul de cadastrare menționat în prezentul raport și care va avea primele rezultate în 2025.

X. EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI LA DATA DE 31.12.2024

		INDICATORI		Nr. rd.	Buget trim. IV 2024	Realizat trim.IV 2024
0	1	2		3	10	11
I		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)		1	892.000	957.809
	1	Venituri totale din exploatare, din care:		2	892.000	952.511
		a)	subvenții. cf. prevederilor legale în vigoare	3		
		b)	transferuri. cf. prevederilor legale în vigoare	4		
	2	Venituri financiare		5	0	5.298



II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6	852.000	899.272
	1	Cheltuieli de exploatare, (Rd.7=Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	852.000	899.272
	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	8	149.900	155.479
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	9	149.000	130.697
	C.	cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10	484.100	495.475
	C0	Cheltuieli de natură salarială(Rd.11=Rd.12+Rd.13)	11	246.400	246.993
	C1	ch. cu salariile	12	231.000	232.497
	C2	bonusuri	13	15.400	14.496
	C3	alte cheltuieli cu personalul. din care:	14	0	0
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	15		
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control. comisii si comitete	16	229.000	239.838
	C5	cheltuieli cu contributiile datorate de angajator	17	8.700	8.644
	D.	alte cheltuieli de exploatare	18	69.000	117.621
	2	Cheltuieli financiare	19		
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20	40.000	58.537
IV	1	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	6.000	21.933
	2	IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT	22		
	3	VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT	23		
	4	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	24		
	5	ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25		
V		PROFITUL/PIERDEREA NETĂ A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd.26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23- Rd.24-Rd.25), din care:	26	34.000	36.604



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură
PISCICOLA CALARASI SA

DN3 KM112+980, partea dreaptă; tel: 0787774394
C.U.I. RO1923799/O.R.C. J51/55/1991
director@piscicolacalarasi.ro
office@piscicolacalarasi.ro/contabilitate@piscicolacalarasi.ro



Execuția bugetară s-a încadrat în limitele stabilite de reglementările în vigoare nefiind nevoie de rectificare bugetară în cursul anului 2024.

Venituri totale au depășit programul cu **+65,8 mii lei (+7,4 %)**, ajungând la **957,8 mii lei**. Creșterea provine aproape integral din activitatea de exploatare (+60,5 mii lei); pe componenta financiară **5,3 mii lei** care nu erau bugetați și care provin din valorificarea plasamentelor bănești la bănci reflectând o mai mare grijă pentru eficiența utilizării resurselor societății.

Cheltuieli totale au depășit limitele aprobate cu **+47,3 mii lei (+5,5 %)**, însă depășirea a fost mai mică decât cea al veniturilor încadrându-se în regulile de execuție bugetară în baza reglementărilor în vigoare.

Cheltuieli cu personalul – 495,5 mii lei (55 % din total), în creștere ușoară față de buget (+2,3 %). **Bunuri și servicii** – 155,5 mii lei (+3,7 % față de buget); creșterea ușoară pe fondul inflației. **Alte cheltuieli de exploatare** creșterea reflectă înregistrarea cheltuielilor cu ajustările și provizioanele pentru clienți incerti.

Profit brut: 58,5 mii lei, cu **+18,5 mii lei (+46 %)** peste țintă; marja brută a urcat de la 4,5 % (buget) la **6,1 %** datorită ritmului superior al veniturilor.

Impozit pe profit: 21,9 mii lei, peste estimare. Creșterea impozitului este datorată cheltuielilor nedeductibile în procent de 70% a cheltuielilor cu ajustările și provizioanele pentru clienți incerti.

Profit net: 36,6 mii lei, peste plan cu 2,6 mii lei (+7,6 %);

În **concluzie**, PISCICOLA CALARASI SA a încheiat 2024 cu o **performanță solidă**: veniturile au depășit planul, generând un **profit brut superior** și un rezultat net peste așteptări, confirmând trendul început în 2023 privind capacitatea companiei de a crea valoare chiar într-un context operațional restrictiv.

Petronel CHIRIAC,

Președinte Consiliul de Administrație

Roxana Avramescu,

Membru neexecutiv

Daniel Ghiță,

Membru executiv